



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Préfecture de la Martinique

Cadre réservé à l'administration

Date de réception de la demande :

Code commune :

Numéro enregistrement :

**Demande d'Autorisation d'Occupation Temporaire (AOT) du
Domaine Public Fluvial**

Direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement de la Martinique
Service Bâtiment Durable et Aménagement
Unité Entretien des Rivières
Pointe de Jaham BP 7212
97274 Schoelcher Cedex

Courriel : b-er.b-sbda.deal-martinique@developpement-durable.gouv.fr

Préambule :

Les activités ou les travaux d'installation ne pourront être entrepris qu'après réception de l'arrêté portant autorisation d'occuper le domaine public fluvial.

Le dépôt de la demande doit impérativement être réalisé au minimum 4 mois avant le début souhaité des activités et/ou travaux. Les dossiers de demande devront être envoyés par courrier simple à la DEAL à l'adresse susvisée.

La composition du dossier est précisée par le présent formulaire.

La délivrance de l'AOT ne dispense pas le demandeur de se conformer aux autres réglementations (urbanisme, loi sur l'eau, étude d'impact...) et d'effectuer les démarches administratives s'y rapportant.

Date de la demande :

Première demande

Demande de renouvellement (N° de l'arrêté antérieur) :

Désignation du demandeur :

Vous êtes un personne physique :

Madame Monsieur

Nom :

Prénoms :

Date et lieu de naissance :

Commune :

Département :

Pays :

Adresse personnelle

CP :

Commune :

Courriel :

n° téléphone :

Vous êtes une personne morale :

Dénomination sociale :

Gravillonord

Forme juridique :

SARL

En cas de parcelles ou points supplémentaires, complétez le cadre suivant

COORDONNEES DES DIFFERENTS OUVRAGES ET PARCELLES
CADASTRALES TRANSMISES EN ANNEXE DE L'AOT DANS UN
TABLEAU RECAPITULATIF

Nature de l'occupation :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Activité ou manifestation sportive ou culturelle | <input type="checkbox"/> Ouvrage de protection |
| <input type="checkbox"/> Activité économique | <input type="checkbox"/> Usage public divers |
| <input checked="" type="checkbox"/> Travaux | <input checked="" type="checkbox"/> Ouvrage d'aménagement |
| <input type="checkbox"/> Autres à précisez : | |

Surface :

Surface totale de l'emplacement demandé (m²) :

Superficie de l'installation (clos et/ou couvert) :

Objet et description détaillée des travaux et/ou de l'implantation et/ou de l'activité projetée :

Cf annexe de l'AOT - Résumé non technique
Cf dossier d'autorisation loi sur l'eau de régularisation associé

Entreprise(s) réalisant les travaux (si connue et différente du demandeur) :

SARL Gravillonord

Durée de l'occupation souhaitée : 10 ans

(Durée fixée de façon générale à 5 ans, mais pouvant être ajustée afin de tenir compte de la durée d'amortissement de l'investissement à réaliser)

Signature du pétitionnaire : À

Signature
(de la personne physique ou du représentant de la personne morale)

BORDEREAU DE DEPOT DES PIÈCES JOINTES À LA DEMANDE

(Cochez les pièces jointes à votre demande dans la liste ci-dessous)

Pièces et informations à fournir en fonction du demandeur :

- Personne physique : Copie d'une pièce d'identité (carte d'identité recto-verso ou passeport)
- Personne morale: Certificat de situation au répertoire SIRENE ou extrait Kbis ou justificatif RNA (si entreprise ou association)
- Statuts ainsi que composition du bureau (si association)

Pièces et informations à fournir en fonction de la nature de l'occupation :

- Notice descriptive de l'opération

Plans et photos

- Plan cadastral de la parcelle avec la localisation précise du projet (précisez le n° de parcelle adjacente si celle faisant l'objet de la demande n'est pas cadastrée)
- Relevé de propriété ou matrice cadastrale de la parcelle concernant le terrain
- Extrait de la matrice cadastrale
- Plan de masse (échelle 1/200 ou 1/500)
- Photo de l'emplacement
- Plan de situation du projet au regard du PPRN

Activité/manifestation sportive ou culturelle

- Nature des activités ou de la manifestation
- Superficie des implantations
- Plan d'organisation des installations
- Type d'équipement sportif ou culturel mis en place et équipements d'accompagnement de l'activité (terrains, stand, douches, toilettes, tribunes, postes de secours...)
- Indiquer le nombre de participants attendus ainsi que le nombre de personnes encadrant l'activité
- Indiquer si l'activité est payante ou non
- Indiquer la qualité de l'organisateur

Travaux sur le DPF

- Superficie de la dépendance domaniale concernée
- Nom et coordonnées de l'entreprise chargée de réaliser les travaux
- Note technique indiquant notamment les procédés d'exécution des travaux envisagés ainsi que les mesures prises en matière de protection de l'environnement
- Plan d'installation de chantier (aire de stockage des matériaux, stationnement des véhicules nécessaires au chantier, délimitation prévisionnelle des pistes de chantier)
- Nombre et type d'engins utilisés ainsi que le nombre d'intervenant sur le site
- Montant des travaux
- Notice explicative et détaillée sur les modalités de remise en état des lieux après la phase travaux

Activité économique

- Superficie des emprises (local, terrasse...)
- Croquis et plan des installations
- Horaires d'ouverture / activité mobile ou immobile
- Bilan financier : budget prévisionnel avec dépenses et recettes de l'entreprise ou de l'association incluant le projet sur 3 années