



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Préfecture de la Martinique

Cadre réservé à l'administration

Date de réception de la demande :

Code commune :

Numéro enregistrement :

**Demande d'Autorisation d'Occupation Temporaire (AOT) du
Domaine Public Fluvial**

Direction de l'environnement, de l'aménagement et du logement de la Martinique
Service Bâtiment Durable et Aménagement
Unité Entretien des Rivières
Pointe de Jaham BP 7212
97274 Schoelcher Cedex

Courriel : b-er.b-sbda.deal-martinique@developpement-durable.gouv.fr

Préambule :

Les activités ou les travaux d'installation ne pourront être entrepris qu'après réception de l'arrêté portant autorisation d'occuper le domaine public fluvial.

Le dépôt de la demande doit impérativement être réalisé au minimum 4 mois avant le début souhaité des activités et/ou travaux. Les dossiers de demande devront être envoyés par courrier simple à la DEAL à l'adresse susvisée.

La composition du dossier est précisée par le présent formulaire.

La délivrance de l'AOT ne dispense pas le demandeur de se conformer aux autres réglementations (urbanisme, loi sur l'eau, étude d'impact...) et d'effectuer les démarches administratives s'y rapportant.

Date de la demande :

Première demande

Demande de renouvellement (N° de l'arrêté antérieur) :

Désignation du demandeur :

Vous êtes un personne physique :

Madame Monsieur

Nom :

Prénoms :

Date et lieu de naissance:

Commune :

Département :

Pays :

Adresse personnelle

CP :

Commune :

Courriel :

n° téléphone :

Vous êtes une personne morale :

Dénomination sociale :

Forme juridique :

Raison sociale :

Collectivité Association Entreprise Autre (précisez) :

Numéro SIRET ou SIRENE ou RNA :

Adresse du siège:

CP : Commune :

Représentant de la personne morale :

Madame Monsieur Nom :

Prénoms :

Qualité :

Courriel : n° téléphone :

Nom du référent technique en charge de la demande :

Courriel : n° téléphone :

Localisation précise du projet


Votre activité doit être localisée **soit par un numéro de parcelle soit par les coordonnées géographiques.**

Commune :

Adresse (lieu-dit)

►► [Les coordonnées géographiques : où trouver l'information ?](#)

Consultez le site www.geoportail.gouv.fr.

Pour afficher les coordonnées géographiques, il suffit d'augmenter l'échelle visuelle de la carte sur la zone concernée, ensuite cliquer à droite sur l'icône  puis «afficher des coordonnées », choisir le système de référence « UTM 20 » et « mètres » et enfin localiser le lieu ou périmètre demandé avec la souris (affichage des coordonnées en temps réel en haut à droite).

Coordonnées géographiques X et Y rattachées au système WGS84 / UTM Nord fuseau 20

Point 1 : X = <input type="text"/>	<input type="text"/>	Point 2 : X = <input type="text"/>	<input type="text"/>
Y = <input type="text"/>	<input type="text"/>	Y = <input type="text"/>	<input type="text"/>
Point 3 : X = <input type="text"/>	<input type="text"/>	Point 4 : X = <input type="text"/>	<input type="text"/>
Y = <input type="text"/>	<input type="text"/>	Y = <input type="text"/>	<input type="text"/>

►► [Le numéro de parcelle : où trouver l'information ? Adressez vous en mairie ou consultez le site \[www.cadastre.gouv.fr\]\(http://www.cadastre.gouv.fr\).](#)

Si parcelle(s) cadastrée(s) : section cadastrale : n° parcelle(s) :

section cadastrale : n° parcelle(s) :

En cas de parcelles ou points supplémentaires, complétez le cadre suivant

Nature de l'occupation :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Activité ou manifestation sportive ou culturelle | <input type="checkbox"/> Ouvrage de protection |
| <input type="checkbox"/> Activité économique | <input type="checkbox"/> Usage public divers |
| <input type="checkbox"/> Travaux | <input type="checkbox"/> Ouvrage d'aménagement |
| <input type="checkbox"/> Autres à précisez : | <div style="border: 1px solid black; width: 700px; height: 20px;"></div> |

Surface :

Surface totale de l'emplacement demandé (m²) :

Superficie de l'installation (clos et/ou couvert) :

Objet et description détaillée des travaux et/ou de l'implantation et/ou de l'activité projetée :

Entreprise(s) réalisant les travaux (si connue et différente du demandeur) :

Durée de l'occupation souhaitée :

(Durée fixée de façon générale à 5 ans, mais pouvant être ajustée afin de tenir compte de la durée d'amortissement de l'investissement à réaliser)

Signature du pétitionnaire : À

, le

Signature

(de la personne physique ou du représentant de la personne morale)

CONDITIONS GÉNÉRALES

(les conditions générales ne se substituent pas aux textes réglementaires en vigueur)

- Le Domaine Public Fluvial naturel (DPFn) de l'État, défini aux articles L.2111-7 à 9 du code général de la propriété des personnes publiques (CG3P), est imprescriptible et inaliénable (article L.3111-1 du CG3P).
- Toute occupation du DPF de quelque nature que ce soit est soumise à autorisation (article L.2122-1 du CG3P) expressément délivrée par les services compétents de l'État ou bien par les communes ou groupement de communes pour lesquelles l'État aura transféré ses compétences en matière de délivrance des Autorisations Temporaires d'Occupation du DPF.
- Le pétitionnaire reconnaît expressément que l'occupation demandée est située sur le DPF, tous droits des tiers réservés.
- La demande d'Autorisation d'Occupation Temporaire (AOT) du DPF est soumise à l'avis des communes, comités et services concernés (DRFIP, ONF, Conservatoire du littoral, ARS, Agence des 50 pas, DAAF, DJSCS, etc.). A ce titre, le pétitionnaire est tenu de déposer au service instructeur (DEAL / SBDA- Unité Entretien Rivières /collectivité en cas de transfert de compétence) un dossier dûment constitué par ses soins et à ses frais, au plus tard 4 mois avant le début souhaité d'implantation, correspondant au délai d'instruction de celui-ci.
- Toute modification des installations, changement d'activité, changement de gérance d'une société, travaux de toute nature etc... sont soumis à l'accord préalable des services de l'État.
- L'AOT du DPF ne confère aucun droit réel au profit du bénéficiaire de l'autorisation, héritiers ou ayant droits éventuels.
- L'AOT est strictement personnelle, précaire et révocable sans indemnité, à tout moment (L.2122-3 du CG3P). Elle ne peut être ni transmise ni sous louée à un tiers durant toute la durée de validité du titre d'occupation. L'échange, le transfert, la location, la création d'un bail commercial de quelque nature que ce soit, ou la vente d'une occupation du DPF sont interdits et entraînent la nullité de la transaction. Seul le bénéficiaire de l'AOT demeure responsable envers l'État et les tiers requérants.
- L'AOT est soumise à redevance domaniale dont le montant est fixé par la Direction Régionale des Finances Publiques. Elle peut également être accordée à titre gratuit suivant les cas (article L.2125-1 du CG3P). Le non paiement de ces redevances entraînera le retrait d'office du titre d'occupation.
- Le titulaire ne peut se prévaloir de l'AOT pour élever une quelconque contestation portant atteinte à l'inaliénabilité, l'imprescriptibilité et la liberté publique d'utilisation du DPF.
- Les propriétaires riverains d'un cours d'eau ou d'un lac domanial ne peuvent planter d'arbres ni se clore par haies ou autrement qu'à une distance de 3,25 mètres. Leurs propriétés sont grevées sur chaque rive de cette dernière servitude de 3,25 mètres, dite servitude de marche-pied. Tout propriétaire, locataire, fermier ou titulaire d'un droit réel, riverain d'un cours d'eau ou d'un lac domanial est tenu de laisser les terrains grevés de cette servitude de marche-pied à l'usage du gestionnaire de ce cours d'eau ou de ce lac, des pêcheurs et des piétons. (L.2131-2 du CG3P).
- Le bénéficiaire ne peut en aucun cas engager la responsabilité de l'État en cas de sinistre dû notamment à l'action du cours d'eau.
- Le pétitionnaire qui renoncerait à sa demande d'occupation du DPF doit en informer immédiatement l'autorité concédante par lettre recommandée.
- L'AOT cesse de plein droit à la date d'échéance. L'obtention d'une nouvelle autorisation reste soumis à l'accord du gestionnaire du domaine public fluvial sans préjuger des suites de l'instruction.
- Au terme de l'autorisation, le bénéficiaire aura procédé au démontage complet de son occupation et à la remise des lieux en leur état primitif. A défaut le contrevenant sera poursuivi pour occupation illégale du DPF.

Date et signature du pétitionnaire précédées de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

Mention : À le

Signature :

(de la personne physique ou du représentant de la personne morale)

BORDEREAU DE DEPOT DES PIECES JOINTES À LA DEMANDE

(Cochez les pièces jointes à votre demande dans la liste ci-dessous)

Pièces et informations à fournir en fonction du demandeur :

- Personne physique : Copie d'une pièce d'identité (carte d'identité recto-verso ou passeport)
- Personne morale: Certificat de situation au répertoire SIRENE ou extrait Kbis ou justificatif RNA (si entreprise ou association)
 Statuts ainsi que composition du bureau (si association)

Pièces et informations à fournir en fonction de la nature de l'occupation :

- Notice descriptive de l'opération

Plans et photos

- Plan cadastral de la parcelle avec la localisation précise du projet (précisez le n° de parcelle adjacente si celle faisant l'objet de la demande n'est pas cadastrée)
- Relevé de propriété ou matrice cadastrale de la parcelle concernant le terrain
- Extrait de la matrice cadastrale
- Plan de masse (échelle 1/200 ou 1/500)
- Photo de l'emplacement
- Plan de situation du projet au regard du PPRN

Activité/manifestation sportive ou culturelle

- Nature des activités ou de la manifestation
- Superficie des implantations
- Plan d'organisation des installations
- Type d'équipement sportif ou culturel mis en place et équipements d'accompagnement de l'activité (terrains, stand, douches, toilettes, tribunes, postes de secours...)
- Indiquer le nombre de participants attendus ainsi que le nombre de personnes encadrant l'activité
- Indiquer si l'activité est payante ou non
- Indiquer la qualité de l'organisateur

Travaux sur le DPF

- Superficie de la dépendance domaniale concernée
- Nom et coordonnées de l'entreprise chargée de réaliser les travaux
- Note technique indiquant notamment les procédés d'exécution des travaux envisagés ainsi que les mesures prises en matière de protection de l'environnement
- Plan d'installation de chantier (aire de stockage des matériaux, stationnement des véhicules nécessaires au chantier, délimitation prévisionnelle des pistes de chantier)
- Nombre et type d'engins utilisés ainsi que le nombre d'intervenant sur le site
- Montant des travaux
- Notice explicative et détaillée sur les modalités de remise en état des lieux après la phase travaux

Activité économique

- Superficie des emprises (local, terrasse...)
- Croquis et plan des installations
- Horaires d'ouverture / activité mobile ou immobile
- Bilan financier : budget prévisionnel avec dépenses et recettes de l'entreprise ou de l'association incluant le projet sur 3 années