

# Fiche projet AAP ASS'EAU

## Appel A Projets pour les ASSociations actrices de l'EAU

### **Avertissement**

*Date limite de dépôts des dossiers de candidature à l'appel à projets*

**Mardi 20 novembre 2018 - 12h00**

*Le dossier doit réunir l'ensemble des pièces demandées. Seuls les dossiers complets pourront être examinés par le jury de sélection en vue de de la signature de la convention.*

Cadre réservé à l'Office De l'Eau de Martinique	
<b>Date de réception du dossier</b>	Cliquez ici pour entrer une date.
<b>Date d'enregistrement du dossier</b>	Cliquez ici pour entrer une date.
<b>Numéro du dossier</b>	(3 chiffres) : .....
<b>Complétude du dossier à la réception</b>	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<b>Pièces complémentaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ demande effectuée le : Cliquez ici pour entrer une date.</li> <li>➤ par : .....</li> <li>➤ pièces reçues le : Cliquez ici pour entrer une date.</li> </ul>
<b>Observations</b>	..... ..... .....

## 1. Identité du demandeur

Nom ou Raison Sociale : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

N° SIREN/SIRET : .....

Tel : ..... Télécopie : .....

Email : .....

Le demandeur a-t-il déjà bénéficié d'une aide de l'Office De l'Eau :  oui  non

## 2. Personne(s) à contacter

Nom et prénom : .....

Qualité : .....

.....

Tel : ..... Télécopie : .....

Email : .....

## 3. Présentation du projet

### Description sommaire du projet

Zone ciblée : Nord Caraïbes - Nord Atlantique - Centre - Sud – Martinique entière

Public ciblé : .....

Objectif du projet : .....(nombre de personnes sensibilisées)

Durée et dates prévisionnelles du projet : .....

(NB : le projet se déroulera avant le 2 mai 2019, fin de la consultation)

**Subvention ODE attendue :**

**Montant total du projet :**

Besoins logistiques complémentaires (se reporter à la liste du guide AAP ASS'EAU) :

.....





## 4. Liste des pièces à fournir

<b>Association</b>	<input type="checkbox"/> Statuts en vigueur, datés et signés <input type="checkbox"/> Liste membre du Conseil d'Administration et / ou du Bureau <input type="checkbox"/> Comptes approuvés du dernier exercice <input type="checkbox"/> Rapport d'activité de l'année 2016 ou 2017 <input type="checkbox"/> Le procès-verbal du bureau ou du conseil d'administration entérinant le projet <input type="checkbox"/> Fiche projet dûment complétée, signée par le président de l'association ou de son représentant légal <input type="checkbox"/> Planning prévisionnel <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire de l'association <input type="checkbox"/> Le budget prévisionnel
--------------------	---

## 5. Demande et engagement

Je soussigné (e) (Nom, Prénom) : .....

.....

agissant en qualité de : .....

.....

- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis,
- certifie être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie avoir pris connaissance du règlement de consultation de l'appel à manifestation d'intérêt, et m'engage à assumer les obligations faites au bénéficiaire de la subvention en cas d'attribution.

A ....., le .....

**Le demandeur** (signature et cachet)