Outil 5 : Votre plan d’actions

## Descriptif de l’outil :

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif(s) :** | Définir les actions à mettre en œuvre et les suivre |
| **Utilisateur(s) :** | chargés de mission Plan de Mobilité | **Étape(s) d’utilisation :** | - Plan d’actions |

La fiche exemple vous propose des idées d’actions à mettre en œuvre dans chacune des catégories d’actions. Il est vivement conseillé de planifier au moins une action par catégorie par an.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actions  | Responsable  | Partenaires internes ou externes | Moyens nécessaires à la mise en place (humains et financiers) | Délai de réalisation | Etat d’avancement( à valider / validé / en cours / terminé / bloqué / annulé) |
| **Définition du projet et du plan d’actions** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Organisation du travail et déplacements professionnels** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Actions multimodales et transversales** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Modes actifs ou doux (vélo, marche, …)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Transports en commun**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Covoiturage** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |